



# Comitato Genitori Fontanafredda APS

Progetti a sostegno della famiglia **per l'anno scolastico 2024/25**,  
apporte una **X** sui servizi per i quali si presenta la domanda.

## PRE ISCRIZIONE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'attivazione o meno dei servizi è conseguente alla situazione sanitaria ed alla disponibilità di utilizzo dei locali – Il servizio **partirà il primo giorno di orario regolare delle lezioni.**

<b>"SOLO MENSA"</b> dalle 13:50 alle 14:50	<b>"Tempo Scuola Plus Secondaria"</b> dalle 13:50 alle 16:50 <b>Svolgimento compiti</b>	<b>"Doposcuola Secondaria"</b> Dalle 16:50 alle 18:00 <b>attività ludico-ricreative</b>
---	---	---

**Il servizio Tempo scuola plus non fornisce sostegno di alcun tipo a difficoltà specifiche di apprendimento, certificate e non certificate, gli alunni svolgeranno i compiti in autonomia, sotto la sorveglianza e con il coordinamento di un operatore.**

Si prega di **leggere bene** e compilare in stampatello **leggibile**

### Io sottoscritto/a Socio:

Nome:	Cognome:	
Comune:	via:	N°
Nato a:	Il	
Codice fiscale:	E-mail:	
1° Cell. madre	2° Cell. padre	

**chiedo l'iscrizione di mio figlio/a** (in caso di più figli compilare un modulo a bambino)

Nome:	Cognome:
Codice fiscale:	
Nato a:	Il
classe e sezione 2023/24:	

- Il presente modulo andrà **compilato** in **ogni sua parte** in modo **leggibile** e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: [info@cfontanafredda.com](mailto:info@cfontanafredda.com). Saranno accettate **SOLO** le domande pervenute **alla mail** indicata e secondo la data di arrivo.
- **Chi è già iscritto ai servizi (a pagamento) negli anni precedenti ha la priorità sulle iscrizioni.** La nuova iscrizione **DEVE** pervenire alla mail indicata **ENTRO** e **NON OLTRE IL 16 giugno 2024**. Chi **NON** provvede a **rinnovare** l'iscrizione **ENTRO** tale data **PERDE** il diritto di **priorità**.
- La **precedenza** verrà data ai **fratelli/sorelle** di chi frequenta già i nostri servizi e abbia rinnovato l'iscrizione entro il 16 giugno 2024.
- Per i **nuovi iscritti** ed eventuale **lista d'attesa** andrà in **ordine di data di arrivo** delle domande di iscrizione alla mail indicata.

## Servizi disponibili a pagamento

<b>Scuola secondaria</b>	<b>costo mensile intero</b> (esempio: 01 gen. 31 gen.)	1° rata	2° rata	3° rata	4° rata	5° rata	6° rata	<b>unico rata</b>
indicare con X il servizio chiesto		Settembre 01/09/2024	ottobre, novembre 01/10/24	dicembre gennaio, 01/12/24	febbraio, marzo 01/02/25	aprile, maggio 01/04/25	giugno 01/06/25	anno 2024-25
Solo Mensa	€ 35,00	€ 15,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 15,00	€ 310,00
Tempo Scuola Plus	€ 70,00	€ 35,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 20,00	€ 615,00
TSP un giorno <b> fisso </b> di frequenza	€ 25,00	€ 12,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 15,00	€ 227,00
Doposcuola Secondaria	€ 30,00	€ 20,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 15,00	€ 275,00

I pasti non sono compresi, andranno pagati a parte autonomamente. Si ricorda di fare iscrizione sul sito della Pastel: [www.portale.pastel.it](http://www.portale.pastel.it)

**Vi chiediamo, per il momento del pranzo, di indicare la vostra preferenza:**

mensa

pranzo al sacco

- **MANTENIMENTO POSTO**: per chi ha la necessità di mantenere il posto senza dover ritirare il figlio dal servizio, sarà tenuto a versare una quota pari a **15 € al mese** per ogni figlio e per ogni servizio a cui è iscritto

### **MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:**

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS e usufruire degli stessi, è necessario che almeno un genitore sia iscritto all'associazione. L'iscrizione può essere effettuata all'indirizzo [www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/](http://www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/) cliccando sulla voce "Diventa Socio". Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per poter usufruire della detrazione fiscale.

2. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno/a e progetto frequentato. Il pagamento può avvenire in unica soluzione entro il primo ottobre 2024, oppure a rate secondo lo schema riportato sopra.

Le coordinate bancarie sono: **IBAN IT 29 T 03 06967 68451 0738316510 presso INTESA SAN PAOLO intestato al COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS**

3. Le tariffe stabilite sono ad **importo fisso**, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

4. **Il presente modulo andrà compilato in ogni sua parte in modo leggibile e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com). Saranno accettate SOLO le domande pervenute alla mail indicata.**

#### **Dichiaro:**

- Di avere ricevuto copia e preso visione (con il presente modulo) e preso visione (anche dal sito del Comitato): dell'informativa al trattamento dei dati personali art.13 del regolamento Europeo n.2016/679; della liberatoria all'uso di foto e video; delle norme contenute nel regolamento del Tempo Scuola Plus e Doposcuola.
- Di essere consapevole e responsabile dell'uso che il figlio farà dei servizi e di ogni danno eventualmente procurato.
- Di impegnarmi, i primi giorni dell'anno scolastico, a firmare in originale l'Informativa sulla Privacy e la liberatoria sull'uso delle foto e video.
- Di accettare la conferma della partecipazione al servizio, subordinata alla firma e alla condivisione di quanto scritto nel Patto di Corresponsabilità che verrà presentato in una riunione con i genitori prima dell'avvio dei Servizi.

Firma del dichiarante (Socio) \_\_\_\_\_

figlio/a iscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

# ALLEGATO 1

## **Informativa e consenso al trattamento dei dati personali DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.2016/679**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in FONTANAFREDDA (PN), via M. Buonarroti, 15, [www.cgfontanafredda.com](http://www.cgfontanafredda.com), di seguito "il Titolare".

Il Titolare intende fornire all'interessato l'informativa completa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

### **2. Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali (es. dati anagrafici, recapito telefonico, email, etc.) ivi comprese le Foto, le registrazioni Audio e le riprese Video, sono trattati ognuno per le rispettive finalità su supporti cartacei, su supporti audio/video e su supporti informatici, comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **3. Finalità del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. svolgimento delle attività contrattuali e precontrattuali;
2. adempimenti ad obblighi fiscali o legali;
3. per finalità storiografiche dell'Comitato;
4. svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti;
5. invio di mail a scopo informativo, promozionale e pubblicitario;
6. invio di newsletter a scopo informativo e promozionale;
7. attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito;

I dati personali, altresì, saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i predetti punti.

Il consenso da Lei manifestato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera c) del GDPR.

### **4. Natura del conferimento**

***Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 3 non richiede alcun consenso in quanto propedeutico ed essenziale a qualsiasi rapporto contrattuale e precontrattuale.***

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3 è facoltativo e richiede il Suo consenso espresso. Il mancato assenso implicherà esclusivamente le conseguenze di seguito descritte: l'impossibilità di inviare informazioni commerciali e/o promozionali e di ricevere newsletter a scopo informativo. Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 7) esse saranno oggetto di apposita liberatoria.

In ogni caso qualora Lei abbia prestato il consenso espresso per autorizzare il Titolare a perseguire le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando senza formalità alcuna una chiara comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com)

A seguito della ricezione di tale richiesta di opt-out il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il trattamento per finalità di marketing diretto e indiretto e per l'invio di newsletter e ad informare, per le medesime finalità di cancellazione, eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

### **5. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare ed comunicati ai seguenti soggetti:

- a. soggetti terzi eventualmente incaricati dal Titolare di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni assunte da quest'ultimo per l'attuazione dei trattamenti previsti dalle finalità di cui ai punti 1) e 2) dell'art.3;
- b. tutti i soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno diritto di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- c. soggetti terzi che forniscono servizi di supporto essenziali ai trattamenti ed hanno accesso diretto o indiretto ai Suoi dati;
- d. soggetti terzi incaricati dal Titolare per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7).

Tutti i collaboratori o fornitori utilizzati da il Titolare per il trattamento dei Suoi dati personali sono stati opportunamente e legalmente autorizzati e responsabilizzati sulle modalità e le finalità dei trattamenti ad essi attribuiti ed agiranno nel rispetto ed in accordo alla presente informativa. I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere trasferiti a partner commerciali per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art.3;

I dati personali da Lei conferiti e successivamente trattati in relazione alla gestione del servizio non sono soggetti a diffusione.

I dati afferenti alle riprese Audio/Video, registrazioni Audio e Foto relativi a manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Circolo oltre che alle attività del Circolo stesso, potranno essere diffusi nei canali Social e nel Sito del Circolo.

### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) GDPR:

1. per le finalità indicate ai punti 1), 2) dell'art.3 per i tempi prescritti dalle leggi vigenti, per un periodo non inferiore ai 10 (dieci) anni;
2. per le finalità indicate ai punti 4), 5), 6) dell'art. 3 per 3 (TRE) anni dal momento del rilascio del consenso al trattamento;
3. per le finalità di cui al punto 3) secondo le norme sulla conservazione dei dati ai fini storici;

### **7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), 15, 18, 19 e 21 GDPR si informa l'interessato che ha diritto di:

1. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
2. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

3. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse de il Titolare;
  4. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti da il Titolare in formato .xml;
  5. Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato e profilazione; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
  6. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure a luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>. I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta a il Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi;
- Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 GDPR che qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo di posta elettronica per l'esercizio dei diritti è [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com)

## **LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DI AUDIO, FOTO E VIDEO**

Con riferimento alle registrazioni audio e alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche oltre alle attività del Comitato stesso, le stesse verranno utilizzate a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul Diritto d'Autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet/Social Network del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché conservate negli archivi informatici e cartacei del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS. La finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, storiografico ed eventualmente promozionale.

La liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare via e-mail [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com)

## ALLEGATO 2

### REGOLAMENTO "TEMPO SCUOLA PLUS E DOPOSCUOLA SECONDARIA"

Il Tempo Scuola Plus Secondaria è il progetto nato per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli, per supportare i ragazzi a fare i compiti assegnati loro e per promuovere in modo adeguato le interazioni sociali e di comunità, il rispetto delle regole e dell'altro, all'interno di diversi contesti sociali.

**Il Tempo Scuola Plus Secondaria NON E' un servizio di ripetizioni o di specifico supporto per DSA e BES di qualsiasi natura.**

#### ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità indicate nel modulo di iscrizione. L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

I POSTI DISPONIBILI SONO LIMITATI.

#### ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO Tempo Scuola Plus Secondaria:

L'orario di frequenza va dal termine delle lezioni alle ore 16:50

I ragazzi usufruiscono del servizio Scuolabus del Comune di Fontanafredda (al quale i genitori dovranno provvedere ad iscrivere gli allievi) per recarsi presso i locali assegnati ai servizi parascolastici, dove verranno accolti dal personale educativo.

I genitori devono comunicare ai docenti di aver iscritto l'allievo al Tempo Scuola Plus.

I ragazzi che non pranzano durante il Tempo Scuola Plus dovranno presentarsi entro e non oltre le ore 14:30 nei locali assegnati al Comitato Genitori.

#### ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO DopoScuola Secondaria:

L'orario di frequenza va dalle ore 16:50 alle ore 18:00

Durante l'orario di servizio è vietato ai genitori, o chi per loro, l'accesso alle aule in uso ai servizi parascolastici.

#### ORARIO DI USCITA:

Entro le ore 16:50 per il Tempo Scuola Plus, ed entro le ore 18:00 per il DopoScuola.

#### RITARDI NEL RITIRARE I RAGAZZI:

Qualora un genitore ritardasse sull'orario di ritiro del figlio dal Tempo Scuola Plus, il ragazzo verrà preso in carico dalle educatrici del DopoScuola e il Direttivo del Comitato si riserverà di valutare eventuale quota da versare per il servizio aggiuntivo. I ragazzi potranno anche uscire in autonomia, previa autorizzazione da parte di entrambi i genitori da compilare con l'apposito modulo.

#### USCITA ANTICIPATA:

Per tutte le uscite anticipate si consiglia di effettuare comunicazione al mattino inviando un messaggio alla segreteria.

**PERSONE AUTORIZZATE al ritiro degli allievi** in vece dei genitori saranno esclusivamente quelle per le quali verrà compilata l'apposita delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare gli allievi dal servizio TSP.

#### SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, le educatrici saranno comunque presenti al termine dell'orario scolastico per accertare la presenza dei ragazzi iscritti al Tempo Scuola Plus Secondaria.

#### ATTIVITA' SVOLTE:

Il progetto Tempo Scuola Plus Secondaria prevede che dal lunedì al venerdì i ragazzi svolgano i compiti assegnati loro al mattino dai docenti in modo autonomo, benché supportati dalle educatrici, che però non possono e non devono sostituirsi ai docenti. La presenza dell'educatrice è da intendersi come affiancamento e supporto in tale percorso in un rapporto che, per la stessa configurazione del servizio, non può (e non deve) essere individualizzato. I ragazzi devono partecipare al Tempo Scuola Plus Secondaria in maniera responsabile, portando il materiale necessario per lo svolgimento dei compiti assegnati. In caso di mancata collaborazione da parte degli alunni (mancanza di libri/quaderni/mancata annotazione dei compiti/rifiuto di eseguirli), le educatrici non possono in alcun modo forzarli. L'intervento educativo si propone di offrire agli alunni strumenti adeguati affinché svolgano i compiti il più possibile in modo autonomo. Le educatrici non sono tenute a verificare l'esattezza di quanto riportato per iscritto dai ragazzi. In alcune giornate, per la mole dei compiti assegnati o altre difficoltà che possono emergere, lo svolgimento completo dei compiti potrebbe non essere possibile. L'adempimento dello studio orale potrebbe essere di difficile attuazione vista la presenza di diversi ragazzi in un'unica aula. Di conseguenza, se ne raccomanda lo svolgimento a casa per quanto il lavoro possa essere impostato anche durante il Tempo Scuola Plus Secondaria.

Per eventuali problematiche strettamente inerenti le attività svolte durante le ore del servizio, sarà possibile parlare con le operatrici al termine del servizio o richiedere un colloquio.

I regolamenti da rispettare all'interno dei locali dei servizi parascolastici sono i medesimi di quelli che gli alunni sono tenuti a rispettare durante l'orario scolastico, quindi si ricorda che è vietato l'uso di smartphone o altri dispositivi multimediali.

Durante il servizio di Doposcuola i ragazzi potranno continuare i compiti in autonomia o svolgere attività ludico-laboratoriali.

**Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento**, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionata con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Non saranno accettati comportamenti lesivi del buon nome dell'Associazione.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto dell'Associazione, unitamente al Patto di Corresponsabilità Territoriale del Comune di Fontanafredda.