



# Comitato Genitori Fontanafredda APS

Progetti a sostegno della famiglia **per l'anno scolastico 2024/25.**

## **PRE ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA ANTO ZILLI**

L'attivazione o meno dei servizi è conseguente alla disponibilità di utilizzo dei locali  
Il servizio di Prestoscuola partirà **il primo giorno di scuola**  
Il servizio di Doposcuola **partirà il primo giorno di tempo pieno**

<b>Dal primo giorno di scuola</b> <b>"Presto a scuola"</b> ingresso a scuola dalle 07:30	<b>Dal primo giorno di tempo pieno</b> <b>"Doposcuola"</b> orario dalle 16:00 alle 17:45
--	--

Si prega di **leggere bene** e compilare in stampatello **leggibile**

### **Io sottoscritto/a socio (nome del GENITORE):**

Nome:	Cognome:	
Comune:	via:	n°
Nato a:	il	
Codice fiscale:	E-mail:	
1° Cell. madre	2° Cell. padre	
Altri numeri utili:		

### **chiedo l'iscrizione di mio FIGLIO/A (in caso di più figli compilare un modulo a bambino)**

nome:	cognome:
Codice fiscale:	
Nato a:	il
classe e sezione 2024/25:	

- **MANTENIMENTO POSTO:** per chi ha la necessità di mantenere il posto senza dover ritirare il figlio dal servizio, sarà tenuto a versare una quota pari a **15 € al mese** per ogni figlio e per ogni servizio a cui è iscritto.
- Il presente modulo andrà **compilato** in **ogni sua parte** in modo **leggibile** e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com). Saranno accettate **SOLO** le domande pervenute **alla mail** indicata e secondo la data di arrivo.
- **Chi è già iscritto ai servizi (a pagamento) negli anni precedenti ha la priorità sulle iscrizioni.** La nuova domanda **DEVE** pervenire alla mail indicata **ENTRO** e **NON OLTRE il 16 giugno 2024**. Chi **NON** provvede a **rinnovare** la domanda **ENTRO** tale data **PERDE** il diritto di **priorità**.
- La **precedenza** verrà data ai **fratelli/sorelle** di chi frequenta già i nostri servizi e abbia fatto pervenire la domanda entro il 16 giugno 2024.
- Per i **nuovi iscritti** ed eventuale **lista d'attesa** si andrà in **ordine di data di arrivo** delle domande alla mail indicata.

## Servizi disponibili a pagamento (indicare con X):

<b>Scuola infanzia</b> indicare con X il servizio chiesto	<b>costo mensile intero</b> (esempio: 01 gen. 31 gen.)	1° rata Settembre Ottobre 01/09/2024	2° rata Novembre dicembre 01/11/24	3° rata Gennaio febbraio 01/01/25	4° rata Marzo aprile 01/03/25	5° rata Maggio giugno 01/05/25	<b>unica rata</b> anno 2024-25
Presto a scuola	€ 30,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 300,00
Doposcuola	€ 55,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 550,00

### MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS e usufruire degli stessi, è necessario che almeno un genitore sia iscritto all'associazione. L'iscrizione può essere effettuata all'indirizzo [www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/](http://www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/) cliccando sulla voce "Diventa Socio". Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per poter usufruire della detrazione fiscale.

2. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno/a e progetto frequentato. Il pagamento può avvenire in unica soluzione entro il primo ottobre 2024, oppure a rate secondo lo schema riportato sopra.

Le coordinate bancarie sono: **IBAN IT 29 T 03 06967 68451 0738316510 presso INTESA SAN PAOLO intestato al COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS**

3. Le tariffe stabilite sono ad **importo fisso**, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

4. **Il presente modulo andrà compilato in ogni sua parte in modo leggibile e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com). Saranno accettate SOLO le domande pervenute alla mail indicata.**

Il sottoscritto DICHIARA:

- Di avere ricevuto copia (con il presente modulo) e preso visione (anche dal sito del Comitato): dell'informativa al trattamento dei dati personali art.13 del regolamento Europeo n.2016/679; della liberatoria all'uso di foto e video; delle norme contenute nel regolamento del Prestoscuola e Doposcuola.
- Di essere consapevole e responsabile dell'uso che il figlio farà dei servizi e di ogni danno eventualmente procurato.
- Di impegnarmi, i primi giorni dell'anno scolastico, a firmare in originale l'Informativa sulla Privacy e la liberatoria sull'uso delle foto e video.

Firma del dichiarante (Socio) \_\_\_\_\_

figlio/a iscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

# ALLEGATO 1

## **Informativa e consenso al trattamento dei dati personali DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.2016/679**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in FONTANAFREDDA (PN), via M. Buonarroto, 15, [www.cgfontanafredda.com](http://www.cgfontanafredda.com), di seguito "il Titolare".

Il Titolare intende fornire all'interessato l'informativa completa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

### **2. Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali (es. dati anagrafici, recapito telefonico, email, etc.) ivi comprese le Foto, le registrazioni Audio e le riprese Video, sono trattati ognuno per le rispettive finalità su supporti cartacei, su supporti audio/video e su supporti informatici, comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **3. Finalità del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. svolgimento delle attività contrattuali e precontrattuali;
2. adempimenti ad obblighi fiscali o legali;
3. per finalità storiografiche dell'Comitato;
4. svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti;
5. invio di mail a scopo informativo, promozionale e pubblicitario;
6. invio di newsletter a scopo informativo e promozionale;
7. attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito;

I dati personali, altresì, saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i predetti punti.

Il consenso da Lei manifestato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera c) del GDPR.

### **4. Natura del conferimento**

***Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 3 non richiede alcun consenso in quanto propedeutico ed essenziale a qualsiasi rapporto contrattuale e precontrattuale.***

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3 è facoltativo e richiede il Suo consenso espresso. Il mancato assenso implicherà esclusivamente le conseguenze di seguito descritte: l'impossibilità di inviare informazioni commerciali e/o promozionali e di ricevere newsletter a scopo informativo. Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 7) esse saranno oggetto di apposita liberatoria.

In ogni caso qualora Lei abbia prestato il consenso espresso per autorizzare il Titolare a perseguire le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando senza formalità alcuna una chiara comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica [info@cgfontanafredda.com](mailto:info@cgfontanafredda.com)

A seguito della ricezione di tale richiesta di opt-out il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il trattamento per finalità di marketing diretto e indiretto e per l'invio di newsletter e ad informare, per le medesime finalità di cancellazione, eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

### **5. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare ed comunicati ai seguenti soggetti:

- a. soggetti terzi eventualmente incaricati dal Titolare di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni assunte da quest'ultimo per l'attuazione dei trattamenti previsti dalle finalità di cui ai punti 1) e 2) dell'art.3;
- b. tutti i soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno diritto di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- c. soggetti terzi che forniscono servizi di supporto essenziali ai trattamenti ed hanno accesso diretto o indiretto ai Suoi dati;
- d. soggetti terzi incaricati dal Titolare per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7).

Tutti i collaboratori o fornitori utilizzati da il Titolare per il trattamento dei Suoi dati personali sono stati opportunamente e legalmente autorizzati e responsabilizzati sulle modalità e le finalità dei trattamenti ad essi attribuiti ed agiranno nel rispetto ed in accordo alla presente informativa. I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere trasferiti a partner commerciali per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art.3;

I dati personali da Lei conferiti e successivamente trattati in relazione alla gestione del servizio non sono soggetti a diffusione.

I dati afferenti alle riprese Audio/Video, registrazioni Audio e Foto relativi a manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Circolo oltre che alle attività del Circolo stesso, potranno essere diffusi nei canali Social e nel Sito del Circolo.

### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) GDPR:

1. per le finalità indicate ai punti 1), 2) dell'art.3 per i tempi prescritti dalle leggi vigenti, per un periodo non inferiore ai 10 (dieci) anni;
2. per le finalità indicate ai punti 4), 5), 6) dell'art. 3 per 3 (TRE) anni dal momento del rilascio del consenso al trattamento;
3. per le finalità di cui al punto 3) secondo le norme sulla conservazione dei dati ai fini storici;

### **7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), 15, 18, 19 e 21 GDPR si informa l'interessato che ha diritto di:

1. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;

2. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
  3. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse de il Titolare;
  4. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti da il Titolare in formato .xml;
  5. Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato e profilazione; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
  6. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure a luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>. I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta a il Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi;
- Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 GDPR che qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo di posta elettronica per l'esercizio dei diritti è [info@cfontanafredda.com](mailto:info@cfontanafredda.com)

## **LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DI AUDIO, FOTO E VIDEO**

Con riferimento alle registrazioni audio e alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche oltre alle attività del Comitato stesso, le stesse verranno utilizzate a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul Diritto d'Autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet/Social Network del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché conservate negli archivi informatici e cartacei del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS. La finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, storiografico ed eventualmente promozionale.

La liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare via e-mail [info@cfontanafredda.com](mailto:info@cfontanafredda.com)

## ALLEGATO 2

### REGOLAMENTO "Dopo Scuola" e "Presto Scuola"

Il Presto Scuola (brevemente PS) e il Dopo Scuola (brevemente DS) sono progetti nati per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli.

#### DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere presentate secondo le modalità riportate nel modulo preposto. L'iscrizione va rinnovata ogni anno. Nell'assegnazione dei posti hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

**I genitori devono comunicare alle insegnanti e alla scuola di aver iscritto il proprio figlio al progetto.**

<b>Scuola Infanzia "Anto Zilli"</b>	<b>PROGETTO PS</b> L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 8:00	I bambini delle diverse sezioni verranno accolti nell'ambiente preposto secondo le modalità stabilite in accordo tra Comitato Genitori Fontanafredda APS e Dirigenza della Scuola Infanzia "A. Zilli".
<b>Scuola Infanzia "Anto Zilli"</b>	<b>PROGETTO DS</b> L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 17:45	I bambini delle diverse sezioni verranno accolti nell'ambiente preposto secondo le modalità stabilite in accordo tra Comitato Genitori Fontanafredda APS e Dirigenza della Scuola Infanzia "A. Zilli".

**Le nostre educatrici si confronteranno direttamente con le famiglie in merito all'andamento del servizio. NON riferiranno comunicazioni provenienti dalla scuola.**

Le **PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini** in vece dei genitori, saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno inviato alla Segreteria dell'Associazione le deleghe al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio DS.

**Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento**, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionato con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Nella medesima ottica, non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome della Associazione.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità Territoriale del Comune di Fontanafredda.

Nota bene: ricordiamo che i servizi parascolastici sono un prosieguo delle attività didattiche scolastiche. Invitiamo pertanto i genitori a fornire ai bambini un abbigliamento consono all'ambiente ludico-ricreativo che consenta loro di vivere con serenità la giornata.

Fontanafredda, aprile 2024

La Presidente

*Moira Casin*